

# Anleitung- Beitrag erstellen

Das Erstellen eines Beitrags ist sehr einfach. Die Anleitung, die Sie gerade lesen, können Sie auch als PDF-Datei herunterladen.

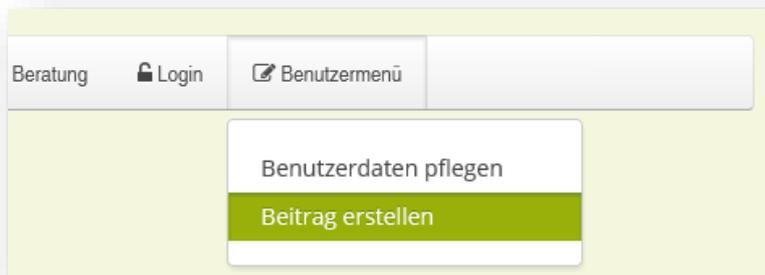
## 1. LOGIN

Melden Sie sich zunächst auf unserer Webseite an. Sie hat ein Benutzermenü, wo sie alle interaktiven Funktionen finden. Eine solche Funktion ist das Erstellen von Beiträgen.



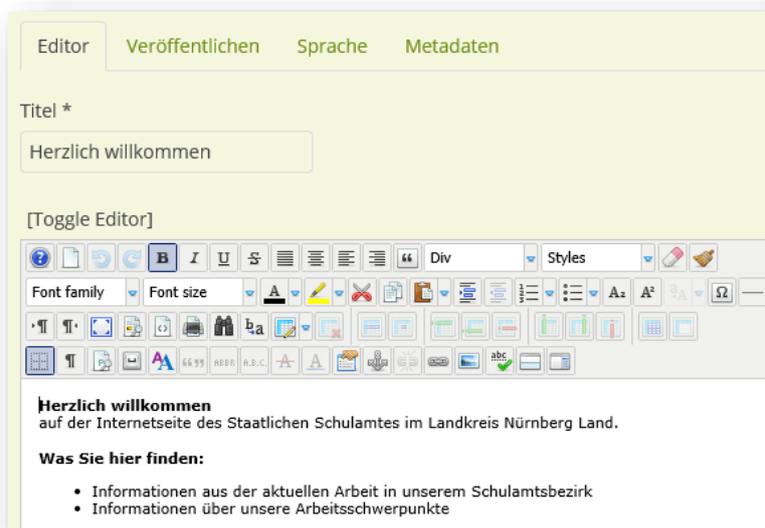
## 2. Benutzermenü

Nach der Anmeldung finden Sie das Benutzermenü in der Menüleiste ganz rechts. Klicken Sie auf "Beitrag erstellen".

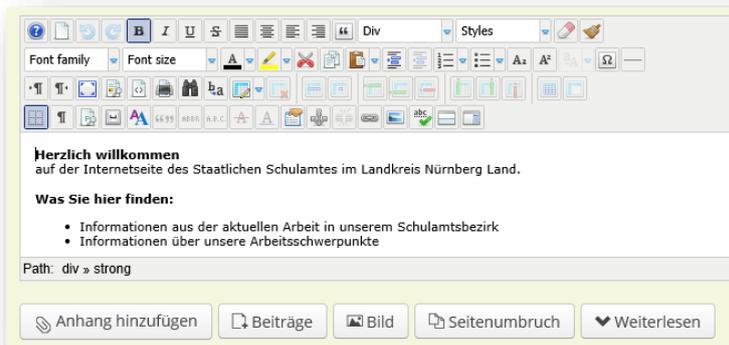


## 3. EDITOR

Hier sind zwei Eingaben notwendig, ein Titel und der Inhalt des Beitrags.

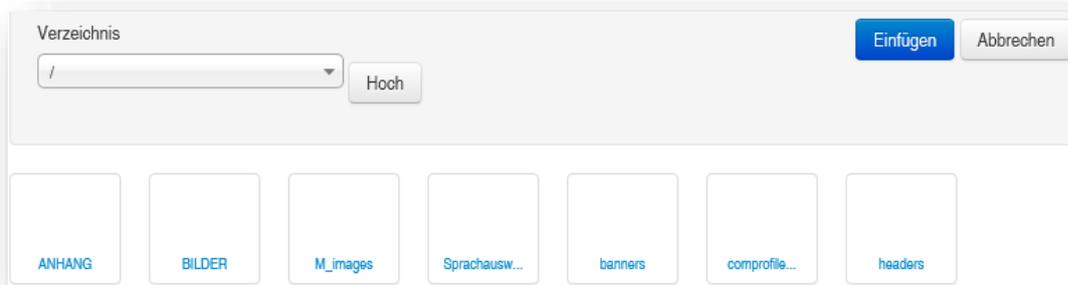


## Bilder

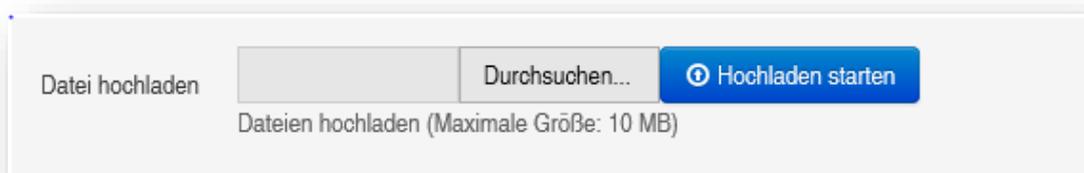


Sie können Ihrem Beitrag auch Bilder hinzufügen:

- Klicken Sie auf den **Bild** Schalter
- Klicken Sie dann unbedingt zunächst auf **BILDER**, um das Verzeichnis zu wählen, in dem die Bilder der Webseite gespeichert werden sollen



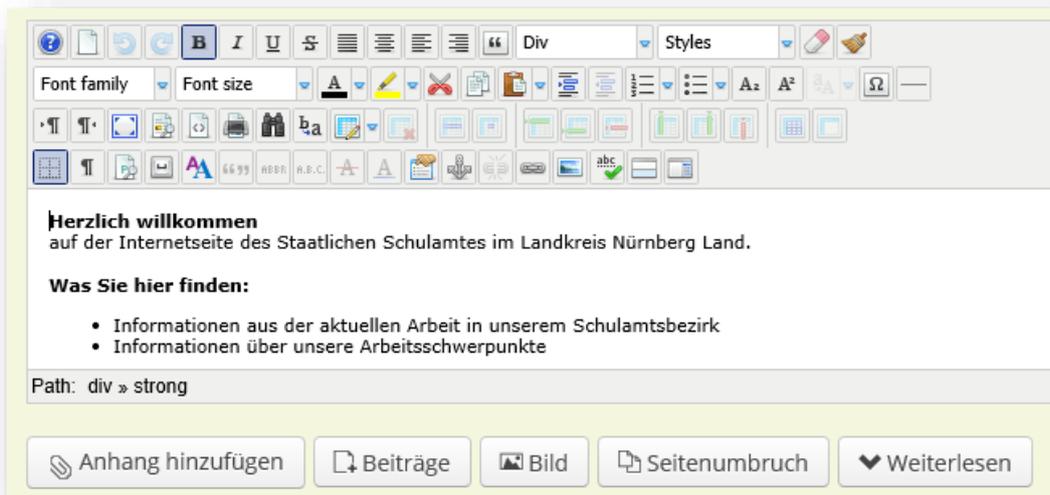
- Scrollen Sie nach unten und klicken Sie auf den **Durchsuchen** Schalter, um ein Bild aus einem Verzeichnis auf Ihrem Computer auszuwählen. Bitte beachten Sie, dass das Bild nicht größer als 1 MB sein sollte.
- Klicken Sie auf **Hochladen starten**
- Scrollen Sie wieder nach oben und wählen Sie das Bild aus, indem Sie es anklicken
- Klicken Sie abschließend auf **Einfügen**



## Anhänge

Es ist auch möglich einen Anhang an den Artikel anzufügen, den der Leser auf seinen Computer herunterladen kann.

- Klicken Sie auf **den Anhang hinzufügen** Schalter



- Klicken Sie auf den **Durchsuchen** Schalter, um eine Datei von Ihrem Computer auszuwählen. Bitte beachten Sie, dass die Datei nicht größer als 10 MB sein kann.
- Wählen Sie bei **Zugriff** den passenden Zugriffslevel für die Datei.
- Vergessen Sie nicht, den **Veröffentlicht** Schalter auf **Ja** zu setzen.
- Klicken Sie abschließend auf **Hochladen**.

Datei hinzufügen: 
Durchsuchen...

Dateinamen anzeigen (optional):

Beschreibung:

Veröffentlicht  Nein  Ja    Zugriff:

#### 4. Veröffentlichen

Hier sind nur drei Eingaben nötig, die **Kategoriezuweisung** für den Beitrag, der **Status** und der **Zugriffslevel**.

##### Kategorie

Der Ort des Artikels in den Menüs oder der Struktur der Webseite ist von seiner ihm zugewiesenen Kategorie abhängig.

## Status

Der Auswahlschalter Status veröffentlicht den Beitrag.

Status: Auswahlmöglichkeiten sind **Veröffentlicht**, **Versteckt**, **Archiv** und **Papierkorb**.

## Zugriff

Bitte stellen Sie den passenden Zugriffslevel für Ihren Beitrag ein.

✓ Speichern    ✕ Abbrechen

Editor    **Veröffentlichen**    Sprache    Metadaten

Kategorie \*  
- Aktuelles

Schlagwörter  
Werte auswählen

Autoralias

Status  
Veröffentlicht

Haupteintrag  
Nein

Veröffentlichung starten  
2012-03-19 13:04:55

Veröffentlichung beenden  
0000-00-00 00:00:00

Zugriff  
Öffentlich

### Zugriffslevel:

#### **Öffentlich**

bedeutet, dass jeder, der die Webseite besucht, den Beitrag lesen kann.

#### **Registriert**

bedeutet, dass nur angemeldete Besucher die der Benutzergruppe Registered zugeordnet sind, den Beitrag lesen können .

#### **Steuergruppe**

bedeutet, dass nur Mitglieder der Benutzergruppe Task Force den Beitrag lesen können. Für Mitglieder der Benutzergruppen Registered und Guest ist er nicht sichtbar. Task Force Mitglieder können den Artikel auch bearbeiten.

## 5. Speichern

Klicken Sie zum Sichern Ihrer Arbeit auf den **Speichern** Schalter.