

Antragsverfahren - Versetzung in einen anderen Regierungsbezirk

1 Registrierung unter www.svs-by.de

Feld **Kennung**: VIVA Nummer, Vorname, Familienname

Feld **Passwort**: bleibt leer

Bestätigung mit **OK**

➔ Bestätigungsmail zur Registrierung bitte sorgfältig durchlesen.

Kennung	12345678_Lisa_Muster
Passwort (PIN)	

2 Anmeldung

Geben Sie die erhaltenen Zugangsdaten aus der E-Mail ein und bestätigen mit **OK**.

Kennung	987654321
Passwort (PIN)	*****

3 Stammdaten

Stammdaten kontrollieren

Korrekturen werden über die Schaltfläche **Ändern** dem Schulamt übermittelt.

Person
Stammdaten
Versetzung in 300
Versetzung and.Reg.
Dokumente
Historie
Kursanhebung
Datenschutz

4 Antrag erstellen

Antragsdaten jetzt erfassen

Person
Stammdaten
Versetzung in 300
Versetzung and.Reg.
Dokumente
Historie
Kursanhebung
Datenschutz

Prio	1
Opf	Regierung der Oberpfalz
gewünschte Schulbezirke	NEW,AML,CH,NM,RL,SAD,TIR
1. NEW: Neustadt/Waldnaab und Weiden 2. AML: Amberg Stadt und Land 3. alle: restlichen SchA-Bezirke von Opf ohne Priorität CHA: Cham NM: Neumarkt/Oberpfalz RL: Regensburg Stadt und Land SAD: Schwandorf TIR: Tirschenreuth	
Die Antragsbegründung ist zwingend auszuwählen! (hier mit Pfeil)	Wahrscheinlichkeit im kommenden Schuljahr
PG: persönliche sonstige Gründe	37 Stunden
Erläuterungen / Begründung	Anträge auf Teilort müssen gesondert gestellt werden und mit diesen Angaben übereinstimmen.
Erläuterungen siehe Reibblatt	(Ergänzungen sind auf einem Reibblatt als eigenes Dokument möglich)

- 1 Regierung wählen über Dropdown-Pfeil
- 2 SchA-Bezirke wählen über Dropdown-Pfeil („alle“ = Auflistung ohne Priorität)
➔ Optional weitere Regierungen bzw. Landkreise unter Prio 2 und 3 eintragen.
- 3 Stunden eintragen (incl. Arbeitszeitkonto - falls betroffen)
- 4 Antragsbegründung angeben über Dropdown-Pfeil
- 5 Optional Erläuterungen angeben

Sind alle erforderlichen Felder befüllt, klicken Sie auf

Speichern und Bereitstellen des vorausgefüllten Antragsdokumentes

5 Antrag prüfen und abgeben

Öffnen Sie den Antrag [Versetzung_in_anderen_Regierungsbezirk-Antrag_500351736b](#)

- ✓ Antragsdaten kontrollieren (für Änderungen zu Schritt 3 oder 4 zurückkehren)
- ✓ 3/4/5-facher Ausdruck des Antrags - Antragsfenster schließen
- ✓ Ggf. zusätzliche Dokumente hochladen über **Dokumente ansehen und laden**
- ✓ 3/4/5-facher Ausdruck der Dokumente
- ✓ Elektronische Abgabe über **Antrag abgeben**
- ✓ Versand an das Schulamt in angegebener Ausfertigung in Papierform

6 Übrigens...

Person
Stammdaten
Versetzung in 300
Versetzung and.Reg.
Dokumente
Historie
Kursanhebung
Datenschutz

Hier können Sie Ihre **Dokumente** einsehen, die Eingangsbestätigung durch das Schulamt prüfen, ein **neues Dokument hochladen** oder den **Antrag erneut abgeben**. (➔ Immer erforderlich, wenn neue Dokumente hochgeladen werden)

Person
Stammdaten
Versetzung in 300
Versetzung and.Reg.
Dokumente
Historie
Kursanhebung
Datenschutz

In der Historie bekommen Sie eine **Übersicht** zur bereits erfolgten Kommunikation mit dem Schulamt.